

食品科学与化学工程学院

食品科学与化学工程学院综合办公室 二〇二四年七月一十六日

2024 年第 8 次党政联席会会议纪要

2024 年 7 月 16 日上午 8 点 30 分，院党委书记储杰在 N3-330 会议室主持召开党政联席会，研究学院班子分工调整及学院政治研判及学院相关工作安排等工作。现纪要如下：

一、研究学院班子分工调整

储杰，党委书记、副院长。主持学院党委全面工作，负责党建和党风廉政建设。学院工作的督查督办。

和平，党委副书记、院长。主持学院行政全面工作。负责学科建设、人事人才工作、安全稳定工作，上级交办的其他工作。分管学院综合办公室。

刘志新，党委副书记。协助党委书记抓党建与党风廉政建设工作。负责学院精神文明建设、本科生及研究生教育工作、组织工作、宣传、工会、招生就业、老干、校友、学生创新创业训练及学科竞赛统计等工作。分管学生工作办公室。

李玉奇，副院长。协助院长做好学科建设与管理工。负责学院科学研究、社会服务、研究生培养、开放办学工作，上级交办的其他工作。分管学院学科科研办公室。

郭壮，副院长。协助院长做好安全稳定工作。负责本科生教学、实验室建设与管理、产业学院建设、国有资产管理、后

勤保障工作，上级交办的其他工作。分管学院教学办公室和实验教学中心。

二、学院政治意识形态研判工作

学院党委副书记刘志新对学院政治意识形态、党风廉政建设、文化建设、学生工作、工作作风、内部管理、服务保障等方面做了政治意识形态研判报告。大家提出整改措施后，储书记要求出会后由刘志新副书记负责进一步整理完善。

三、和平院长对院下一步工作及暑期工作进行部署

1、各分管领导结合今年的目标责任书谋划下一步工作任务。

2、关于学生工作，要完善班主任工作考核制度，充分发挥班主任的工作积极性。

3、对于学院评优评先工作要完善制度，工作量严禁重复申报。

4、对于在院群发通知提出要求，各分管领导把关，未经批准不可在院群里随意发各种通知。

5、学院党委印章及学院行政用印做好管理。未经院党委书记审批不可盖院党章，未经院长审批不可盖院行政用印。用章需要登记。

6、实习实践租用车辆，先报备系主任并由分管领导审批后院长签字方可报销。

7、学院鼓励管理人员及教师参加各类会议及培训学习，但要做好计划和审批，学院将按照计划进行安排。

8、教学工作要提前谋划、部署，迎接 2024 年 7 月 29 日-8 月 9 日暑期课程教学档案检查工作。

9、教学仪器设备清查要落实到位，分析原因，摸清家底。特别是历史遗留问题，一定要及时上报学校。

10、关于产业学院建设，要理清思路，抓住机遇。

11、做好食化实说活动要继续做好，和教师的沟通渠道要打开。开展好课题组、教研研组等工作，让老师们都有归属感。

12、关于教职工考核分配工作，学院将视需要成立教职工考核监督委员会。确保分配公开、公平、公正。

13、创新创业工作，分管领导要了解相关政策，重视和研究相关工作。学科竞赛要有计划和总结。

14、领导干部和教师要讲政治，未经党政联席会研究通过的事情，不要对外发布，不要乱传播。

15、一站式社区工作要提前谋划，工作落实、落细。

16、严禁科研方面造假。对学生要加强教育引导。分管领导多和班主任及代课老师沟通，培养学生树立正确的三观。

17、院长碰头会，每月 2 次。

四、学生一站式社区建设工作研讨

1. 学院层面要视、并纳入学院年总考核。

2、全员参与,党建工作、教学辅导、科研指导、学生活动等都可到一站式社区去开展。

3、丰富活动内容。

出席会议：储杰 和平 刘志新 李玉奇 郭壮

记录整理：刘向红

食品科学与化学工程学院

2024年7月16日